

L'Apel & la protection des données personnelles RGPD

Démarches pour la rentrée 2019



www.apel.fr
www.apel35.fr

Apel d'Ille et Vilaine

 02 99 33 75 13

apel35@apel.bzh

De quoi s'agit-il ?



Mai 2018 entrée en vigueur du Règlement européen sur la protection des données à caractère personnel (RGPD)



Pour **renforcer la protection des données personnelles** des individus et à **harmoniser les pratiques** au niveau européen.



Des données personnelles comme :
l'identité des parents, leur adresse, numéro de téléphone, leur métier, leur mail, les activités Apel auxquelles ils ont participé, les questions posées à l'Apel...

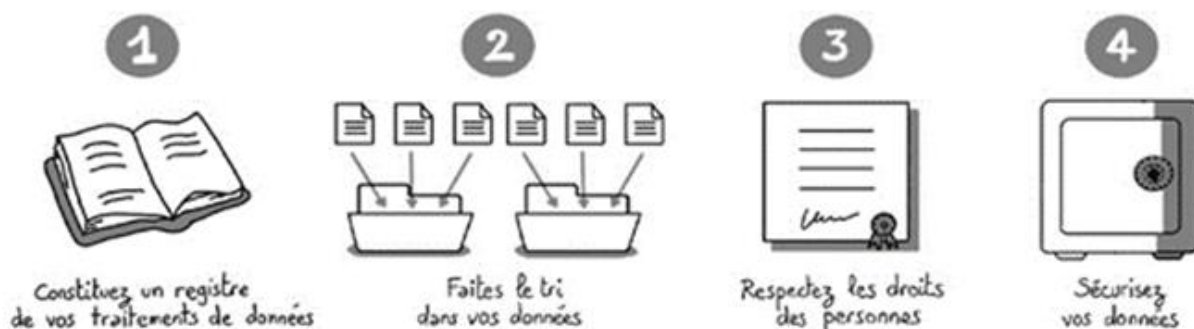


Le **traitement**, la **conservation** et **transmission** de ces données doivent faire preuve de **transparence** et de **rigueur**. Cela ne modifie pas la possibilité de les collecter via l'Ogec.



L'Apel nationale vous propose une **méthodologie** et des **outils** pour **mener une stratégie globale** au sein de votre Apel.

Actions à mener



l'Apel nationale a consulté un **cabinet d'avocats** pour la **production de l'ensemble des documents** mis à votre disposition. Un **travail en commission** est conseillé pour mener une **réflexion globale**.

Les Apel doivent ...

- ☑ **Créer un petit groupe de travail** de 2 à 3 personnes qui doit se saisir du sujet et mettre en place les actions nécessaires. Pour les Apel collèges lycées, associer le BDI Orientation à cette démarche.
- ☑ S'approprier [la note de sensibilisation](#)
- ☑ **Répertorier les différentes occasions** où les données personnelles sont collectées (BDI, actions Apel, réponse invitation Apel, adhésions, parent correspondant, métier des parents pour un forum métiers...)

...

Actions à mener



...

- ☑ **Rencontrer le Chef d'établissement et l'Ogec** pour coordonner la mise en place du RGPD. (revoir notamment le contrat de scolarisation). Chaque acteur est responsable de la collecte et traitement des données personnelles de façon indépendante. En terme de RGPD et de collecte des données personnelles, l'Apel est un sous-traitant vis-à-vis de l'Ogec.
- ☑ Etablir un projet de politique de protection des données
- ☑ **Compléter le registre des traitements**. Il doit permettre d'identifier avec précision : les parties prenantes intervenant dans le traitement des données, les catégories de données traitées, à quoi servent ces données, qui y accède et à qui elles sont communiquées, combien de temps elles sont conservées, comment elles sont sécurisées.
- ☑ Co-signer avec l'Ogec la nouvelle convention de mandat **Apel-Ogec** si les cotisations sont appelées par l'Ogec.
- ☑ Faire signer un engagement de confidentialité aux parents engagés ayant accès aux données des adhérents.

Formules types & conseils



ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ

Il est nécessaire que les personnes habilitées à accéder aux données personnelles dans leur mission soient conscientes de la nécessité de ne pas divulguer les données personnelles. Pour cela, il est conseillé de faire signer un engagement de confidentialité.

En tant que membre engagé comme [préciser la fonction de président, secrétaire général, trésorier, parent correspondant de classe etc.], je soussigné/e [préciser le nom et prénom] étant à ce titre amené/e à accéder à des données à caractère personnel, déclare reconnaître la confidentialité des données.

Je m'engage par conséquent à prendre toutes précautions conformes aux usages dans le cadre de mes attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles j'ai accès.

e m'engage en particulier à :

ne pas utiliser les données auxquelles je peux accéder à des fins autres que celles prévues par mes attributions ;

ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;

ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de mes missions ;

prendre toutes les mesures conformes aux usages dans le cadre de mes attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;

prendre toutes précautions conformes aux usages pour préserver la sécurité physique et logique de ces données ;

m'assurer, dans la limite de mes attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données ;

en cas de cessation de mes missions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de mes missions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de mes missions, quelle qu'en soit la cause.

J'ai été informé que toute violation du présent engagement m'expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur.

[Date, nom, signature]

Formules types & conseils



COLLECTE DES ADHÉSIONS - convention de mandat Apel/Ogec mars 2019

Rajout de la mention :

modalités de mise en œuvre :

par courrier joint au dossier d'inscription, l'Apel de l'établissement informe les familles des activités et des services de l'association, du montant de la cotisation, qui reste volontaire, leur propose d'adhérer et précise que le montant de la cotisation figurera sur la première facture émise par l'ogec. Dans ce même courrier, elle informe également les parents que leurs coordonnées seront transmises à l'Apel nationale et à la société d'édition de Famille et éducation et feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de leur adhésion et de leur abonnement à la revue Famille éducation.

ADHÉSIONS - COURRIER OU FLYER REMIS AUX FAMILLES

Rajout de l'encart :

L'Apel vous informe que vos coordonnées feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de votre adhésion et de votre abonnement à la revue Famille Education. L'Apel nationale, ainsi que vos Apel d'établissement, départementale et académique et la société d'édition de Famille et éducation sont destinataires de ces informations et des références de l'établissement scolaire dans lequel votre enfant est inscrit.

Pour en savoir plus sur les modalités de traitement de vos données dans le cadre des différents services fournis par l'Apel, vous pouvez consulter la politique de protection des données de l'Apel nationale à tout moment sur le site internet www.apel.fr ou vous rapprocher de votre Apel d'établissement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité en adressant un courrier à l'Apel nationale,

Formules types & conseils



FICHIERS EXCEL, DISQUE DUR...

En cas d'utilisation de fichiers Excel, il convient de les enregistrer sur un serveur auquel les accès sont restreints et protégés par un mot de passe pour en limiter l'accès.

Ces fichiers doivent aussi peu que possible être transférés par e-mails. Le cas échéant, il convient d'utiliser la formule ci-dessous :

Les fichiers contenus dans cet email sont strictement confidentiels. Ils ne peuvent faire l'objet d'un enregistrement sur votre ordinateur et devront être supprimés une fois l'utilisation terminée.

SITE INTERNET Apel

Si votre site utilise des cookies et en fonction de leur finalité, il convient de prévoir une information du type :

En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies pour (finalités à confirmer : faciliter votre visite, avoir la possibilité de partager des contenus sur les réseaux sociaux et nous permettre d'évaluer l'audience du site). Pour en savoir plus (lien vers politique de protection des données personnelles)

FORMULAIRES DE CONTACT EN LIGNE si votre Apel exploite un site INTERNET.

Les informations et données collectées par l'Apel (préciser laquelle) via ce formulaire de contact font l'objet d'un traitement pour orienter votre demande vers les interlocuteurs compétents et vous apporter une réponse.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement des données personnelles qui vous concernent ou de limitation de leur traitement en adressant un courriel à l'adresse (...)

Pour en savoir plus sur les traitements mis en œuvre par l'Apel (préciser laquelle) (lien vers politique de protection des données personnelles.)



Voici une **checklist non exhaustive** qui retrace des situations simples suivies de conseils pour remédier à certaines d'entre elles.

Situations	
J'ai récupéré l'accès à des outils collaboratifs Apel. Lors de ma 1 ^{ère} connexion, j'ai modifié le mot de passe que l'on m'avait donné.	😊
J'ai déjà copié des fichiers contenant des données personnelles sur des clés usb ou disques durs.	😞
Les données sont sauvegardées sur des espaces de stockage en réseau régulièrement sauvegardés plutôt que sur un poste de travail.	😊
Le lieu de stockage du matériel Apel (archives par exemple) sont verrouillés.	😊
J'ai déjà envoyé des fichiers contenant des données personnelles à plusieurs personnes comme destinataires.	😊
Je vérifie que seules les données strictement nécessaires à la gestion des adhésions sont collectées (nom et prénom du responsable légal, adresse, code postal, commune).	😊
J'adresse les mails aux familles en copie cachée (cci :)	😊
Je prévois d'explicitier, chaque début d'année, la politique de protection des données aux parents engagés.	😊
Je connais un parent engagé dans une autre Apel avec qui je partage nos outils et fichiers. Certains contiennent des données personnelles.	😞

Cles usb, disque dur externe, et autres supports sont des supports fragiles car ils sont malheureusement faciles à perdre, à voler.

L'idéal est de les remplacer par des solutions de stockage en ligne (google drive, whaller version premium proposée par l'Apel nationale, dropbox, onedrive...) qui possèdent un accès sécurisé.