



Offre d'emploi

L'Apel départementale d'Ille-et-Vilaine recherche

un(e) assistant(e) polyvalent(e)

Structure associative fédérant plus de 300 associations de parents d'élèves de l'enseignement catholique sous contrat, l'Apel départementale propose deux services principaux :

- un service d'accompagnement auprès des parents engagés bénévolement dans les équipes Apel des établissements ;
- un service d'information et de conseil pour les familles du réseau notamment en terme d'aide à l'orientation.

Vous rejoindrez une équipe de 3 salariés en charge de coordonner les activités quotidiennes de l'association.

Vos missions :

- Assurer le secrétariat, la comptabilité et la gestion des cotisations ;
- Animer le service d'information et de conseil aux familles ;
- Accompagner les parents engagés dans les Apel d'établissement et soutenir leurs actions en matière de communication.

Compétences administratives, d'animation et capacité d'écoute sont attendues.

Connaissances du milieu associatif et du réseau de l'enseignement catholique sous contrat seront appréciées.

Poste CDI à 80 % en temps partiel annualisé, basé à Rennes.

> Merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail à l'attention de M. Patrick Gaulier Président de l'Apel 35 : Patrick.gaulier@ille-et-vilaine.apel.fr