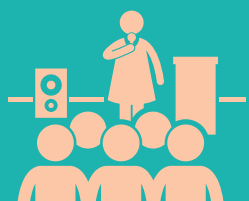


Préparer l'Assemblée Générale



QUI EST INVITÉ ?

- tous les membres de la communauté éducative : les familles, l'Ogec, le chef d'établissement, l'équipe éducative, le personnel non enseignant, le prêtre de la paroisse.
- le maire ou l'adjoint éducation et jeunesse
- les partenaires avec qui vous avez œuvré l'an passé
- le membre de droit : le président de l'Apel d'Ille et Vilaine.

INVITATION envoyée au moins 15 jours avant



ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Des statuts à actualiser ?

Profiter de cette soirée pour organiser en plus une AGE pour modifier les statuts. En savoir plus [ici](#)



QUI VOTE ?

- les membres à jour de leur cotisation
- le membre de droit : le président de l'Apel d'Ille et Vilaine ou son représentant.



POUVOIRS

Chaque membre présent peut détenir 2 pouvoirs. Modèle [ici](#), à donner avec l'invitation.



EMARGEMENT

Faire la distinction entre les votants et non votants. Comptabiliser et distribuer les pouvoirs. Modèle [ici](#)



DÉROULEMENT

Bilan moral : expliciter comment les activités de l'association répondent à son objet précisé dans les statuts.

Rapport d'activité : actions et représentations de l'association en 2024-2025. VOTE

Rapport financier : comptes de résultat et bilan de l'année passée (1/09/2024 au 31/08/2025). VOTE

Budget prévisionnel pour l'année 2025-2026. Vote du montant de la **cotisation 2026-2027** (part Apel école). VOTE

Projet d'orientations et actions 2025-2026 : présenter les projets récurrents et initier un échange avec l'assemblée.

Renouvellement de l'équipe : remercier les parents sortants et annoncer les membres souhaitant rejoindre le Conseil d'administration Apel. VOTE



Animation d'un temps d'échanges

Construire des projets ensemble



FORMALITES

Rédiger un procès verbal d'Assemblée générale
A conserver dans les archives de l'association



UNE SOIREE DYNAMIQUE

- une **invitation attractive**
- une **préparation soignée**
- une **partie statutaire synthétique** : 20 à 30 minutes
- une **plus value pour attirer les parents** :

Ex : présentation d'un nouveau projet immobilier, aménagement de cour d'école, par l'Ogec ou le chef d'établissement, une conférence- débat, un temps d'échanges pour des projets construits collectivement, effectuer l'élection des parents correspondants de classe, une rétrospective photos de l'année passée ...

VOS OUTILS

- [Modèles invitation](#)
- [Modèle de diaporama à personnaliser](#)
- [Temps d'animation pour construire ensemble les projets](#)

